



**SİTEPLUS ENTEGRE
TESİS VE SİTE
YÖNETİMİ YAPI İNŞAAT
FİLO KİRALAMA VE
TEMİZLİK HİZMETLERİ
A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

2020

İçindekiler Tablosu

1. AMAÇ VE KAPSAM.....	2
1.1. Politikamızın Amaç ve Kapsamı	2
1.2. Yürürlük ve Değişiklik.....	2
1.3. Politika Kapsamına Dâhil Olan Kişi Grupları	2
2. KİŞİSEL VERİLERİN KULLANIMINA İLİŞKİN İLKELER	4
3. KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME AMAÇLARI	4
4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ.....	9
5. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	12
5.1. Aktarıma ilişkin Genel Şartlar	12
5.2 Yurtdışına Aktarım	13
5.3. Paylaşılan Taraf Kategorileri	14
6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI.....	15
6.1 Veri Sahipleri Tarafından Hakların Kullanılması	16
6.2. Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller	16
7. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	17
8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ.....	20
9. ŞİRKET BÜNYESİNDE KVKK KAPSAMINDA İDARİ YAPILANMA	20
10. Kapalı Devre Kamera (CCTV) Kullanımı	21
11. İnternet Sitesi Kullanımı.....	22
12. Tanımlar	23

SİTEPLUS KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

İşbu Politika Belgesi; Türkiye’de faaliyet gösteren Siteplus Entegre Tesis ve Site Yönetimi Yapı İnşaat Filo Kiralama ve Temizlik Hiz. A.Ş. (bundan sonra Siteplus/Şirket olarak anılacaktır) için 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“**Kanun**”) uygun olarak elde edilen Kişisel verilerin işleme ve toplanma amaçları, Kanun’a uygun olarak korunması, saklanması, kullanılması, aktarılması, silinmesi, anonimleştirilmesi korunması kapsamında aldığımız tüm idari ve teknik tedbirleri bildirmek suretiyle işbu hususlara ilişkin kişisel veri sahiplerini bilgilendirmek ve bu yolla Kanun’un 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amaçlarıyla kaleme alınmıştır. Buna istinaden Şirketimizin kişisel verileri hangi amaçlarla işlediğine, işlenen verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılacağına, kişisel veri toplama yöntemlerimiz ve hukuki sebepleri ile veri sahibinin haklarına aşağıda detaylıca yer verilecektir.

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Politikanın Amaç ve Kapsamı

Siteplus olarak işbu “Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve İşlenmesi (“Politika”)” aracılığıyla kişisel verilerin korunması ve işlenmesine yönelik her türlü hukuki zemini ve süreci oluşturarak ve ilişkili olduğumuz tüm kişiler nezdinde bu hususta farkındalık yaratarak Kanun’a uyum sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, kişisel verileri herhangi bir şekilde elde edilecek, kaydedilecek, depolanacak, işlenecek, saklanacak, kullanılacak, aktarılacak ya da devralınacak gerçek müşteriler, potansiyel müşteriler, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, şirket çalışanları, çalışan adayları, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri, ziyaretçiler ve ilgili diğer tüm üçüncü kişiler bakımından işbu Politika metni düzenlenmiş bulunmaktadır.

1.2 Yürürlük ve Değişiklik

Şirket tarafından düzenlenerek yayımlandığı tarihte yürürlüğe giren işbu Politika, Şirket’in internet sitesinde/sitelerinde yayımlanır ve Kişisel Veri Sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika ’da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Şirket, yasal düzenlemelere paralel olarak Politika ’da değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni hüküm ve/veya politikaların web sitemizde yayımlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. Politikanın güncel versiyonuna Şirket web sitesinden (<http://siteplus.com.tr/>) erişilebilir.

1.3 Politika Kapsamına Dâhil Olan Kişi Grupları

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”), Siteplus tarafından, aşağıda listeli kategorilerde yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin, Kanun kapsamında

işlenmesine ilişkin beyan ve açıklamaları içermektedir. Bu kapsamda Politikanın uygulama alanı, aşağıdaki veri sahiplerine ait kişisel verilerin işleme süreçleridir:

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Çalışan / Stajyer Adayı:	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Eski Çalışan:	Şirketimiz ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Aktif Müşteri:	Şirketimiz ile aralarında imzalanan sözleşme ilişkisi boyunca ve şirketimiz ile her türlü iş ilişkisi kapsamında kişisel verilerini edinmiş olduğumuz gerçek kişiler.
Potansiyel Müşteriler:	Şirketimiz ile aralarında sözleşme ilişkisi bulunmaksızın şirketimizin her türlü iş ilişkisi kapsamında kişisel verilerini edinmiş olduğu gerçek kişiler.
Grup Şirketi Çalışanları:	Şirket tarafından yürütülen insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum vb. faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen şirkete bağlı grup şirketlerinde çalışan kişiler anlamına gelmektedir.
Talep / Şikâyet Tarafı:	Şirketimiz hizmetlerinden yararlanmış olsun veya olmasın görüşlerini/şikâyetlerini/önerilerini veya bilgi ve diğer taleplerini Şirketimize ileten gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Ziyaretçi:	Şirketimiz yerleşkelerini ya da Siteplus olarak hizmet verilen diğer yerleşkeleri ziyaret eden, Şirketimizin misafir internet ağından faydalanan veya Şirketimize ait http://siteplus.com.tr/ web sitesini ziyaret eden gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Veri Sahibi Yakınları:	Şirketimiz hizmetlerinden yararlanan kişilerin ve/veya çalışanlarımızın aile üyeleri ve yakınları olan kişiler anlamına gelmektedir.
Hizmetlerden yararlanan kişiler:	Şirketimizin faaliyet alanlarında sunulan hizmetlerden yararlanan gerçek kişiler anlamına gelmektedir. (site sakinleri, müstecir, hizmet sunulan alanlarda 3.kişiler adına çalışanlar, AVM misafirleri vb..)
Tedarikçi Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	Şirketimiz ile aralarında mevcut ve/veya kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirketimize mal ve/veya hizmet sağlayan şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Şirketin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Diğer 3. Kişiler:	İşbu Politika kapsamına dâhil olup "Siteplus Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası" kapsamına girmeyen diğer 3. kişiler anlamına gelmektedir.

Yukarıda açıklanan veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KULLANIMINA İLİŞKİN İLKELER

Kanunun 4. maddesi uyarınca Siteplus, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmektedir:

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uyum

Kişisel veriler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenmektedir. Bu doğrultuda Siteplus, her türlü kişisel veri işleme süreçlerinde yürürlükte bulunan mevzuata uygun hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uymaktadır.

b) Doğruluk ve güncellik

Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri kurgulamalıdır. Bu doğrultuda Siteplus, veri sahiplerinin verilerini güncellemesi için olanak sağlamak ve verilerin veri tabanlarına doğru bir şekilde aktarımını temin için gerekli önemleri almaktadır. Veri sahibinin tarafımıza ilettiği verilerin, doğruluk ve güncelliğinden kendileri sorumludur.

c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Veri sorumluları, Kanun kapsamındaki aydınlatma yükümlülükleri doğrultusunda veri sahiplerini, kişisel verilerin işleme amaçları ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda Siteplus, veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmak ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri kapsamında açık şekilde bilgilendirmektedir.

d) İşledikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Siteplus tarafından, kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.

e) İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Veriler, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında belli bir süre belirlendiği takdirde, bu süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve Siteplus prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler, bu süre ile sınırlı saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, saklama ve imha ile ilgili politikalarımız doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Saklama ve imha ile ilgili politikalarımız için şirketimize ait web sitesinde bulunun "Veri Saklama ve İmha Politikamızı" incelemenizi tavsiye ederiz.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler, veri işleme şartlarına ve ilkelerine uygun olarak aşağıda sıralanan amaçlarla Siteplus, tarafından işlenmektedir. Siteplus olarak kişisel verileri yürürlükteki

mevzuat ve sözleşme yükümlülüklerine uygun olarak işlemeyi taahhüt ederiz. Şirketimiz ancak aşağıdaki hususlardan en az biri geçerli olduğunda ve olduğu ölçüde, veri işleme faaliyetlerini yürütecektir:

(a) veri sahibinin bir ya da daha fazla sayıda spesifik amaca yönelik olarak kişisel verilerinin işlenmesine onay vermesi;

(b) veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin uygulanması veya bir sözleşme yapılmadan önce veri sahibinin talebiyle adımlar atılması için, işleme faaliyetinin gerekli olması;

(c) Şirketimizin tabi olduğu bir yasal yükümlülüğe uygunluk sağlanması amacı ile işleme faaliyetinin gerekli olması;

(d) Müşterilerin tanınmasına ilişkin ulusal ve uluslararası alandaki ilke ve esaslara uyum sağlamak, mevzuat ve resmi otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak

(e) veri sahibinin veya başka bir gerçek kişinin hayati menfaatlerinin korunması amacı ile işleme faaliyetinin gerekli olması;

(f) kamu yararına gerçekleştirilen bir görevin yerine getirilmesi veya Şirketimize verilen resmi bir yetkinin uygulanması hususunda işleme faaliyetinin gerekli olması;

(g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimiz veya üçüncü bir kişi tarafından gözetilen meşru menfaatler için veri işleme faaliyetinin gerekli olması.

(h) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. İşbu Politika'nın 1.3. maddesinde tanımlanan veri sahiplerinden alınan kişisel veriler, Şirket tarafından KVKK'nın 5. ve 6.maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve aşağıda sayılan amaçlar dâhilinde işlenmektedir:

- İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Pazar Araştırması Yapılması
- Satın alma ve ihale süreçlerinin yürütülmesi,
- Fatura ve hakediş süreçlerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- Kurumsal İlişkiler ve İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası,
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması,
- Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi,
- Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesisleri ile Hizmet sunulan alanlarda Güvenliğin Temini
- Kişisel Veri Envanterinin Hazırlanması
- Şirket İçi ve Dışı Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası,
- Hukuk İşlerinin Takibi,
- Şirket İçi Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası,

- Şirket Adına Bir Organizasyona Katılım Olması Durumunda, Katılımcı Kaydının Oluşturulması,
- İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası,
- Sosyal Medya Paylaşımlarında Çalışanlarının, Gerçek Kişi Yeniden Satıcı/Müşterilerin, Yeniden Satıcı/Müşterileri İlgililerinin Tanıtılması,
- İşbirliği Çerçevesinde Raporlama Yapılması,
- Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması,
- Şirket Tarafından Düzenlenen Etkinliklerde/Eğitimlerde Katılımcı Kaydının Oluşturulması, Sertifikaların/Katılım Belgelerinin Düzenlenmesi, Ödül/Hediye Sahiplerinin Belirlenmesi ve Ödül/Hediye Teslimi,
- Siteplus tarafından memnuniyet Ölçümü Anketleri ile iletişim Kurulması,
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası,
- Kişisel Verilere İlişkin Olanlar Dâhil; Yazılı, Sözlü veya Elektronik Olarak İletilen Tüm Soru, Talep, Öneri, Şikâyet ve Başvuruların Değerlendirilmesi, Bunlara Cevap Verilmesi,

Şirketimizin iş faaliyetlerinin yürütülmesinin bir parçası olarak, bireylerin iletişim bilgilerini almaktayız. (müşteriler, potansiyel müşteriler, hizmet sağlayıcılar vb.)Bu kişiler tek başlarına veya bir organizasyonun parçası olarak hareket ediyor olabilir.

Bu kapsamda topladığımız kişisel veriler öncelikle e-posta adresleri, telefon numaraları ve posta adresleri olmak üzere birlikte şu verileri de içerebilmektedir: LinkedIn bilgileri ve diğer iletişim bilgileri. Bahse konu veriler Kanun kapsamında, ancak ve ancak adı geçen kişileri tanımlamak için kullanılabilir ve veri işleme faaliyeti olarak değerlendirilmektedir. İşbu politikanın amaçları bakımından yalnızca kuruluşlarla veya gruplarla vb. Tanımlanabilen iletişim bilgileri ile kuruluşlar içinde (örneğin, bir şirket ofis adresi veya grup e-posta adresi) bireysel veri kapsamı dışında olduğu varsayılmaktadır.

Maliye Bakanlığının vergi hukuku alanındaki düzenlemelerinde ön görülen hususlara uymak için Şirketimizin keseceği faturalarda kullanmak üzere her müşteri için bir posta adresi alması gerekmektedir.

Gelecekte referans olması için Şirket, bu posta adresini, bireysel e-posta adresi değil ancak bir kuruluş veya grup vb. ile ilgili ise, şirketimizin kullandığı sunucularda muhafaza edilen müşteri ayrıntıları listesinde saklayabilir. Ancak Şirket, gelecekteki düzenlenecek faturalar için buna ihtiyaç duyulması halinde, söz konusu elektronik posta hesaplarını bir e-posta hesabındaki kişi listesine ekleyebilir.

Mutat e-posta yazışmalarının bir parçası olarak, e-posta adresleri otomatik olarak Siteplus çalışanları tarafından kullanılan e-posta hesaplarına kaydedilir. Şirket bu adresleri ayrı bir dosyada saklamaz. Ancak Siteplus'ın örneğin şirketin fatura göndermesi gereken bir muhasebe ekibinin adresleri gibi belirli bir iş grubu tarafından kullanılan elektronik posta adreslerine başvurması gerekebilir. Bu durumlarda, Şirket bahse konu elektronik posta adreslerini çevrimiçi olarak cep telefonu ve internet ortamlarında belirli bir alanda dosya veya resim gibi gereksinimlerin saklandığı uygulamalar bünyesinde tutmak üzere müşteri iletişim bilgileri içerisinde kaydetmesi gerekebilir.

Şirket web sitesinde ziyaretçiler için bir giriş sistemi bulunmamaktadır. Şirket e-posta adreslerini Ziyaretçiler Şirket ile İletişim Formunu doldurmak vasıtasıyla iletişime geçip bunu belirttiklerinde listeye otomatik olarak eklediği haller haricinde Şirket bu verileri işlemez veya başka bir yerde saklamaz.

Şirket, iletişime dâhil edilen tüm tarafları bilgilendirmek için posta listelerini kullanır. Posta listeleri, Şirket Sunucusunda güvenli bir yerde ve ayrıca SSL Sertifikalı "cPanel" adı verilen güvenli bir elektronik posta sisteminde tutulur. Mail sunucusunda veri kayıplarını önlemek amacıyla periyodik olarak yedek alınmaktadır, bahse konu yedekler bulut sunucularımızda barınmaktadır. Hatalı şifre denemelerinde IP temelli firewall tarafından engellemeler ve sunucu tarafında gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Mutat iş faaliyetlerimizin yürütülmesi kapsamında gerçekleştirilen iletişimlerde bireylerin telefon numaraları otomatik ya da el yordamıyla Şirketimizin cep telefonları ve sabit telefonlarındaki irtibat listelerinde muhafaza edilmektedir.

Şirketimiz nezdinde kullanılan sabit hatlı telefon ve cep telefonlarında depolanan numaralar telefona bağlı olan elektronik posta hesaplarının irtibat listesiyle senkronize edilebilmektedir. Şirketimiz ilgili kişiyle iletişime geçilmesi için gerekli gördüğü takdirde bahse konu numaraları manuel olarak işlenen irtibat listelerine ekleyebilir.

Siteplus yukarıdaki verileri işlemek için iş ve ilgili konular hakkında kuruluşlar veya gruplar içindeki kişilerle iletişim kurmak ve fatura tanzim etmek, sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerin ifası ve şirketin meşru çıkarlarını "yasal dayanak" olarak kullanmaktadır.

Yukarıdaki bölümlerde atıfta bulunulan veriler, Siteplus personeli tarafından kullanılan Şirket Sunucusu içindeki yer alan bilgisayarlarda saklanır. Şirket bilgisayarları, başlangıçta bir parola gerektirir. Eğer işin Şirket personeli tarafından genel merkezimiz dışında bulunan faaliyet alanlarında icra edilmesi gerekir ise, Şirket personeli, Şirket Sunucusuna erişmek için bir şifre kullanmak durumundadır. Şirket e-posta hesapları şifre korumalıdır ve Şirketin cep telefonları, açılırken ve yeniden başlatılırken yalnızca ilgili çalışan tarafından kullanılan bir PIN kodu talep etmektedir.

Şirket her bir posta adresini en azından faturalarda ve bazen de Şirketin hesap çizelgelerinde son kullanıldığı tarihten itibaren 10 yıl boyunca saklamaktadır. Bu sürenin dolması durumunda veriler gecikmeksizin imha edilmektedir.

Herhangi bir taraf Şirkete iletişim bilgilerini içeren elektronik bir belge gönderirse (örneğin, eğitim programına katılım için gerekli işlemlere dair), bahse konu bilgiler Şirketimize ilgili tarafça gönüllü olarak aktarıldığı için belgeyi silmek veya bu bilgileri düzenlemekle yükümlü olmayacaktır, Ancak Şirket, ilgili mevzuat tarafından aksi ön görülmediği sürece belge sağlayıcısının veya Veri Sahibinin talebi üzerine belgeyi silecek veya ayrıntıları düzenleyecektir.

Kurumsal müşteriler açısından rıza kurum nezdinde ilk irtibatı sağlayan kişi, kurum nezdinde yetkili başka bir kişi ya da ilgili kişi tarafından verilebilir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Siteplus, sağlık, etnik köken veya dini inanç veya politik görüşler gibi Kanun'da tanımlandığı şekliyle "özel nitelikli kişisel verileri" aktif olarak toplamaz. Şirket özel veri kategorilerini yalnızca veri sahibinin belirtilen bir veya daha fazla sayıda amaca yönelik olarak söz konusu kişisel verilerin işlenmesine açık bir şekilde rıza göstermesi veya aşağıdaki koşullardan birinin geçerli olduğu durumlarda işleyebilir:

a. İşleme faaliyetinin veri sahibi tarafından açık bir biçimde kamuya açıklanan kişisel verilerle ilgili olması;

b. Türkiye Cumhuriyeti kanunları çerçevesinde yapılan ve veri sahibinin temel hakları ve menfaatlerine yönelik uygun güvencelerin sağlandığı bir toplu iş sözleşmesi çerçevesinde izin verildiği sürece, Şirketimizin veya veri sahibi ilgili kişinin istihdam ve sosyal güvenlik ve sosyal hukuku koruma alanındaki yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesi ve spesifik haklarının kullanılması amacıyla işleme faaliyetinin gerekmesi;

c. Veri sahibinin fiziksel veya hukuki olarak rıza veremeyecek durumda olması halinde, veri sahibi veya başka bir gerçek kişinin hayati menfaatlerinin korunması açısından işleme faaliyetinin gerekli olması;

d. Yasal iddialarda bulunulması, bu iddiaların uygulanması veya savunulması açısından veya mahkemeler kendi yargı yetkisi çerçevesinde hareket ettiğinde, işleme faaliyetinin gerekmesi;

e. Gözetilen amaçla orantılı olan, veri koruma hakkının özüne saygı gösteren ve veri sahibinin temel hakları ve menfaatlerinin güvence altına alınması adına uygun ve spesifik tedbirler öngören ulusal mevzuata dayalı olarak kayda değer ölçüde kamu yararı adına nedenlerden ötürü işleme faaliyetinin gerekmesi;

f. Koruyucu hekimlik veya meslek hekimliği amaçları doğrultusunda, Türk hukukuna dayalı olarak veya bir sağlık profesyoneli ile yapılan sözleşme uyarınca ve mesleki gizlilik yükümlülüğü veya ulusal yetkin organlar tarafından konulan kurallara tabi olarak çalışanın çalışma kapasitesinin değerlendirilmesi, tıbbi tanı, sağlık veya sosyal bakım hizmetlerinin veya tedavinin sağlanması ya da sağlık veya sosyal bakım sistemleri ve hizmetlerinin yönetilmesi açısından işleme faaliyetinin gerekli olması;

g. Özellikle mesleki gizlilik olmak üzere veri sahibinin hakları ve özgürlüklerine ilişkin güvence sağlanmasına uygun ve spesifik tedbirler sağlayan mevzuat hükümlerine dayalı olarak, salgın hastalık gibi sağlığa yönelik ciddi tehditlere karşı koruma sağlanması veya sağlık hizmetleri ve tıbbi ürünler ya da tıbbi cihazlara ilişkin yüksek kalite ve emniyet standartları sağlanması gibi toplum sağlığı alanında kamu yararına yönelik olarak işleme faaliyetinin gerekmesi.

Bu tür veriler, şirketin üzerinde çalışması istenen bir belgede yer alıyorsa:

· Siteplus, belgeyi üzerinde çalışılan projeye dâhil taraflarla gerektiği şekilde paylaşmak dışında hiçbir şekilde verileri kullanmayacak veya paylaşmayacaktır.

· Siteplus, müşteri veya Veri Sahibi tarafından talep edilmesi halinde, çalışma tamamlandıktan sonra belgeyi silecektir.

Kişisel verilerinizin bazı spesifik amaçlarla işlenebilmesi için ise 6698 Sayılı Kanun kapsamında açıkça rızanızı vermiş olmanızı aramaktayız. Herhangi bir platformda açık rızanızı vermiş olmanız halinde, verilerinizin işlenebileceği amaçlar ise aşağıda sayılmaktadır:

- Şirket çalışanlarımız ile ilgili olarak acil bir durum gelişmesi halinde irtibata geçebilmek adına yakınlarına ilişkin bilgiler,
- Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler gibi özel nitelikli veri kapsamına giren bilgiler,
- Şirket içi eğitimler, faaliyetler, organizasyonlar gibi amaçlarla seyahat, konaklama ve transfer işlemleri için alınan bilgiler,
- Şirket içi eğitimler kapsamında alınan bilgiler,
- Çalışan Portalı üyelikleri açısından alınan bilgiler,
- Şirket içi işlemlerin yürütülebilmesi amacıyla alınan ve Şirket ERP (kurumsal kaynak planlama) Sistemlerine kayıt edilen bilgiler

SITEPLUS

TÜRKİYE'NİN ÇÖZÜM ARTIŞI

4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Aşağıdaki tabloda kategorize edilen kişisel veriler, KVK Kanunu'na uygun olarak, işbu Politika 'da açıklanmış kişisel veri işleme amaçlarından bir veya birkaçının varlığı halinde ve işbu Politika'nın 2. maddesinde açıklanan ilkelere uygun olarak her türlü işleme sürecine dâhil edilebilecektir.

İşlenen Kişisel Veri Kategorileri	Açıklama
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin kimliğine ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, nüfus cüzdan bilgileri, bu bilgileri içeren ehliyet, pasaport, evlilik cüzdanı gibi belgeler, vukuatlı nüfus kayıt bilgisi, özgeçmiş bilgisi, imza bilgisi, vergi numarası, SGK numarası, taşıt plakası bilgisi verilebilir.

İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin iletişim bilgilerine ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; telefon numarası, e-posta bilgisi, adres bilgisi, faks numarası, IP adresi verilebilir.
Lokasyon Bilgisi	Şirket tarafından yürütülen hizmetler çerçevesinde çalışanların Şirkete ait araçları kullanırken buldukları konumu, tespit eden ve kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; GPS lokasyonu, seyahat verileri vb. verilebilir.
Aile Bireyleri ve Yakınlara İlişkin Bilgiler	Veri sahiplerinin menfaatlerini korumak amacıyla edinilmiş aile bireyleri, yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişilere ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; eş-anne-baba-çocuk gibi kişilere ait ad-soyadı, telefon numarası vb. verilebilir.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin, Şirketimize ait ya da Şirketimizin hizmet sunumu yaptığı fiziksel alanlarda giriş çıkış ve bu alanlarda kalışlarına ilişkin her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; işe giriş çıkış log kayıtları, ziyaretçi kayıtları, kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar verilebilir.
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuk, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler.
Kurumsal Bilgi	Siteplus'ın kurumsal yapısı bünyesinde elde edilmiş ve muhafaza edilmiş olan, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; imza sirküleri bilgisi, firma yönetici ve çalışan bilgileri, unvan bilgisi, pozisyon bilgisi, vb. verilebilir.
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin, Şirketimiz ile arasında olan hukuki ilişkinin niteliğine göre edinilmiş ve bu ilişkiyi finanse etmeye yarayan veya bu ilişkinin finansal sonucunu gösteren her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; banka adı,

	<p>banka hesap numarası, vergi kimlik numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, malvarlığı verisi, gelir bilgisi, Findeks Raporu vb. verilebilir.</p>
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	<p>Şirketin hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler.</p>
İşlem Güvenliği Bilgisi	<p>Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu göstermeye yarayan her türlü bilgi (örneğin Internet sitesi şifre ve parola bilgileri)</p>
Pazarlama Bilgisi	<p>Pazarlama amacıyla kullanılmak üzere toplanan, kişinin alışkanlıklarını, beğenilerini gösteren raporlar ve değerlendirmeler, hedefleme bilgileri, çerez (cookie) kayıtları, veri zenginleştirme faaliyetleri, vb.</p>
Görsel/İşitsel Bilgi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin, fiziksel mekân güvenlik bilgisi kapsamında edinilmiş kayıtlar hariç, her türlü fotoğraf ve kamera kayıtları, ses kayıtları vb. bilgilerdir.</p>
Evrak Bilgisi	<p>Kimliği belirli ve belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin Şirketimiz ile imzalanmış her türlü evraka ait bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; sözleşmeler, sözleşme fesih bildirimleri, ek protokoller, mahkeme ve idari merci evrakları vb. verilebilir.</p>
Denetim ve Teftiş Bilgisi	<p>Denetim ve teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları ve benzeri kayıtlar</p>
Özlük Bilgisi	<p>Şirketimiz ile aralarında bulunan iş akdi uyarınca kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin, bu kişilerin özlük haklarını oluşturacak bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; bordro bilgisi, banka dekontları, puantaj kayıtları, SGK bilgisi, yan hak bilgileri, yıllık izin-mazeret tutanakları, görev değişikliği formları, Beyan ve rıza onay belgeleri, iş sözleşmeleri, bilgi güvenliği taahhütnameleri, performans değerlendirme raporları ve sayılanlarla sınırlı</p>

	olmaksızın kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge verilebilir.
Çalışan Adayı Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait iş akdinin kurulmasına yönelik elde edilmiş her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; özgeçmiş bilgisi, mülakat notları, TC Kimlik numarası, emeklilik bilgileri, adres, telefon, e-posta, kişilik envanteri kayıtları, eleman teminine aracılık yapan kurum ve portallardan edinen veriler vb. verilebilir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kanunun 6. Maddesinde belirtilen ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inanç, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyelik bilgisi, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, biyometrik veriler, genetik veriler ile özel hukuk gerçek ve tüzel kişileri ile akdedilmiş olsa dahi faaliyet sözleşmelerinin ifası dolayısıyla elde edilen kamu güvenliğine haiz veriler.
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize iletilen her türlü talep ve şikâyet ile bunların alınmasına ilişkin her türlü kayıt ve değerlendirilmesine ilişkin her türlü rapor, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin olduğu takdirde talep/şikâyet yönetim bilgisi teşkil eder.
İtibar Yönetimi Bilgisi	Kişiyle ilişkilendirilen ve Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan kişisel veriler (örneğin; Şirketimiz ile ilgili yapılan paylaşımlar)

5. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

5.1.Aktarıma ilişkin Genel Şartlar

Kanunun 8. maddesi kişisel verilerin aktarımı ile ilgili olarak, verinin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığına göre bir ayrım getirmiştir.

Bahsi geçen maddeye göre özel nitelikli olmayan kişisel veriler, yukarıda 2. maddede belirtilen işleme şartlarından birinin varlığı halinde üçüncü kişilere aktarılabilir. Bu doğrultuda kişisel veriler;

- Veri sahibinin açık rızası bulunması,
- Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması
- Kişisel verilerin, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

hallerinde Şirket tarafından tüzel kişilikleri dışındaki kişilerle paylaşılabilir.

Kanunun 8. maddesi, özel nitelikli kişisel veriler açısından da 2. maddede belirtilen işleme şartlarına atıf yapmış, ancak aktarım için ayrıca yeterli önlemlerin alınmış olmasını öngörmüştür. Buna göre Şirket tarafından özel nitelikli kişisel veriler,

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) açısından işlemin kanunlarda öngörülmesi ve
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi amaçlarına tabi olarak, her halükarda yeterli önlemlerin alınması sonrasında üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır amaçlarına tabi olarak, her halükarda yeterli önlemlerin alınması sonrasında üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

Kişisel verileriniz; yukarıda zikredilen amaçlarla; yurtiçindeki resmi kurum ve kuruluşlara, kolluk kuvvetlerine, mahkemeler ve icra müdürlüklerine, iş ortaklarımıza, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkililerine, ilişki içerisinde bulunan üçüncü taraf gerçek ve tüzel kişilere, bankalara, grup şirketlerimiz ve iştiraklerimize, tedarikçilerimize ve destek hizmeti sağlayıcılarına KVKK'nın 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilir.

5.2 Yurtdışına Aktarım

Kişisel verileriniz hâlihazırda yurt dışına transfer edilmemekte, bu amaçla depolanmamakta ve işlenmemektedir.

- Şirket tarafından kişisel verilerin yurtdışına;
- Veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde veya
 - Veri sahibinin açık rızası bulunmadığı ancak yukarıda belirtilen diğer şartlardan bir veya birkaçının sağlandığı hallerde;
 - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunması ve

· Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda, ilgili Şirket'in ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması kaydı ile aktarılabilir.

5.2. Paylaşılan Taraf Kategorileri

KVK Kanunu madde 10 uyarınca aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmakta olup, işbu yükümlülüğümüze istinaden Siteplus tarafından aktarılan kişisel verilerin, hangi kişi gruplarına aktarıldığı hakkında veri sahiplerini, işbu metin ile bilgilendirmekte ve aydınlatmaktayız. Şirketimiz tarafından aktarılan kişisel verilerin, hangi kişi gruplarına hangi amaçlar çerçevesinde aktarılacağı aşağıdaki tabloda kategorize edilmiştir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişi Grupları	Kişi Gruplarına İlişkin Açıklama	Veri Aktarımının Amacı
İş Ortağı	Şirketimizin her ne nam adı altında olursa olsun ticari faaliyet yürüttüğü taraflardır.	İş ortaklığının kurulabilmesi ve işbu iş ortaklığına konu ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ve ancak bu amaçla sınırlı olarak veri aktarımı sağlanacaktır.
Grup Şirketleri	Grubu oluşturan tüm şirketler ve bağlı ortaklıklar	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi ile denetim gibi amaçlarla sınırlı olarak
Tedarikçi	Şirketimizin ticari faaliyetleri kapsamında, aralarındaki hizmet sözleşmesine dayanarak Şirketimize herhangi bir şekilde hizmet sunan taraflardır.	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütmek için gerekli hizmetlerin alınması ve bu hizmetlerin ifa edilebilmesi amacıyla ve ancak bu amaçla sınırlı olarak veri aktarımı sağlanacaktır.
Hissedarlar	Şirket hisselerine sahip gerçek kişilerdir.	Şirketin, şirketler hukuku ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ve ancak bu süreç faaliyetleriyle

		sınırlı olarak veri aktarımı sağlanacaktır.
Şirket Yetkilileri	Şirket yönetim kurulu üyeleri ve Şirket bünyesinde yönetime yetkili diğer gerçek kişilerdir.	Şirketimizin iş stratejilerinin belirlenmesi, üst düzey yönetimin sağlanması ve gerekli denetimlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılması amaçlarıyla ve ancak bu amaçlarla sınırlı olarak veri aktarımı sağlanacaktır.
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca Şirketimizden bilgi ve belge talep etmeye yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk kişileri	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ilgili mevzuat kapsamında tanınmış hukuki yetki çerçevesinde ve ancak talep ettikleri amaçla sınırlı olarak veri aktarımı sağlanacaktır.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Veri sahipleri, Kanunun 11. maddesi uyarınca kendilerine tanınmış haklara ilişkin taleplerini, yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yollarla Şirketimize göndermek suretiyle kişisel verilerine ilişkin başvuruda bulunabilirler. Kişisel veri sahibi adına üçüncü bir kişi tarafından talepte bulunulması durumunda ayrıca, başvuruda bulunacak kişi adına noter aracılığıyla düzenlenmiş vekâletnamenin de ibraz edilmesi gereklidir. Şirketimiz, veri sahiplerinin mevzuattan doğan bu haklarından yararlanmasını sağlamak için gerekli prosedürü oluşturacağını ve etkili şekilde işleteceğini beyan ve taahhüt etmektedir.

Şirket, Kanunun 13. maddesinde öngörüldüğü üzere işbu talebi, talebin niteliğine göre en geç otuz gün süre içerisinde ücretsiz olarak yazılı cevap vermek suretiyle sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Şirketimizin Yönetim Kurulunca belirlenen tarifedeki ücreti talep etme hakkı saklıdır.

Veri sahiplerinin KVKK 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar şunlardır;

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- İşlenme amacını ve bunların amaca uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,

- Eksik veya yanlış işlenmesi halinde bunların düzeltilmesini ve şartları gerçekleştiği takdirde bu verilerin silinmesini istemek ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini talep etmek,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına(profil oluşturma) itiraz etmek,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

Şirketimiz, veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip oldukları haklara ilişkin başvuruları kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklamak şartıyla reddedebilir. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde veri sahibinin, Kanunun 14. maddesi gereğince cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkının mevcut olduğu, aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında veri sahiplerine önemle duyurulur.

6.1 Veri Sahipleri Tarafından Hakların Kullanılması

Veri sahipleri, yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için linkinde yer alan "Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Form"u kullanabileceklerdir.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilecektir:

- Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden, noter aracılığı ile veya iadeli taahhütlü mektupla « Mutlukent Mah, 2065. Sok, No:5, 06810, Ümitköy, Çankaya, ANKARA » adresine iletilmesi,
- Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak siteplusguvenlik@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,

Şirket, başvuruda bulunan kişinin, kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

6.2. Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller

KVKK'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVKK'nun kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak, kanunla görev ve yetki verilmiş kamu

kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.

- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin, kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

7. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Siteplus kişisel verilerin işlenmesi bağlamında gerçek kişilerin hak ve özgürlüklerinin korunması amacıyla gerekli teknik ve idari önlemlerin alınması gerektiğini düşünmektedir. Bu kapsamda, Şirket iç işleyişi ile alakalı politikalarını belirleyerek başlangıçtan itibaren veri koruması ve tasarımdan itibaren veri koruması ilkelerini karşılamaya yönelik gerekli tedbirleri alacaktır. Buna göre Siteplus, veri sorumlusu sıfatının gereği olarak son teknoloji, uygulama maliyeti ve işleme faaliyetinin mahiyeti, kapsamı, bağlamı ve amaçlarının yanı sıra işleme faaliyetinin gerçek kişilerin hakları ve özgürlükleri açısından teşkil ettiği çeşitli olasılıklar ve ciddiyetlere sahip riskleri dikkate almak suretiyle gerek veri işleme vasıtalarının belirlenmesi sırasında gerekse veri işleme anında Kanunda öngörülen veri koruma kurallarının etkili bir biçimde uygulanması için gerekli güvencelerin entegre edilmesi amacı ile tasarlanan uygun teknik ve idari tedbirler uygulamak suretiyle veri sahiplerinin haklarını korumayı amaçlamaktadır. Bahse konu amaçlara ulaşmak için Şirketimiz aşağıda sıralanan yöntemleri gerekli olduğu ölçüde uygulayacaktır:

- Kişisel verilerin işbu Politika'da belirtilen, açık ve meşru amaçlara yönelik olarak toplanması ve bu amaçlara uygun olmayan bir şekilde işlenmemesinin sağlanarak veri işleme faaliyetlerinin amacın sınırlandırılması ve verileri gerekenden daha uzun süre saklamamak için tedbirler alınması,
 - Veri güvenliği için gerekli olması halinde takma ad kullanmak,
 - Veri güvenliği için gerekli olması halinde ilgili kişi bilgilerinin anonimleştirilmesi,
 - Makul siber güvenlik tedbirlerinin alınarak hayata geçirilmesi ve periyodik olarak kontrol edilerek güncellenmesi.

Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için aldığımız başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- Teknolojik gelişme ve imkânlarla uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.

- İş birim bazında belirlenen gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri uygulanmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm tatbik edilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını da içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmuştur.

Siteplus kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek makul teknik ve idari önlemleri almakta olup bu kapsamda;

- Kişisel verilere erişimleri kayıt altına almakta,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanarak veri güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin iş birimi bazında takibini yapmakta,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamakta,
- Şirket içi politika ve prosedürlerle veri işleme faaliyetlerinin Kanun'a uyumunu temin etmekte,
- Çalışanlarımız üstlendikleri görevler nedeniyle öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkalarına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmasından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler iş akdi bağlamında alınmaktadır.
- Şirket içerisinde erişilen verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapmakta,
- Özel nitelikli kişisel verilere erişimi daha katı önlemlere tabi tutmakta,
- Özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan kişileri ek güvenlik kontrollerinden geçirmekte,
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmeler vasıtasıyla kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere riayet edilmesini sağlayacağına dair hükümler belirlenerek gerekli taahhütler alınmaktadır,
- Kişisel verilere erişim yetkisi bulunanlar başta olmak üzere tüm çalışanlarını Kanun kapsamındaki görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak bilgilendirmek için gerekli tedbirleri almaktadır.

Veri Koruma Etki Değerlendirmesi

Özellikle yeni teknolojiler kullanıldığında ve işleme faaliyetinin mahiyeti, kapsamı, bağlamı ve amaçları dikkate alındığında bir işleme türünün gerçek kişilerin hakları ve özgürlükleri açısından yüksek bir riske sebebiyet vermesinin muhtemel olduğu hallerde, Siteplus olarak, işleme faaliyetinden önce, öngörülen işleme faaliyetlerinin kişisel verilerin korunmasına olan etkisine ilişkin bir değerlendirme yapmayı taahhüt eder.

Etki değerlendirmesinin yapılmasının gerekeceği durumlarda Şirketimiz veri sorumlusu olması hasebiyle bir veri koruma etki değerlendirme gerçekleştirirken, belirlenmiş olması halinde, veri koruma görevlisinin tavsiyesine başvuracaktır.

Kişisel Veri İhlallerinin Denetim Makamına ve İlgili Kişilere Bildirilmesi

1. Bir kişisel veri ihlali olması durumunda, kişisel veri ihlalinin gerçek kişilerin hakları ve özgürlükleri açısından bir riske sebebiyet vermesinin muhtemel olmaması haricinde, Şirket, gereksiz gecikmeye mahal vermeden ve ihlalden haberdar olduktan itibaren en geç 72 saat içerisinde, kişisel veri ihlalini Kurula bildirecektir.

Kişisel veri ihlalinin gerçek kişilerin hakları ve özgürlükleri açısından yüksek bir riske sebebiyet vermesinin muhtemel olduğu hallerde, Siteplus kişisel veri ihlalini hakkında gereksiz bir gecikmeye mahal vermeden veri sahibini bilgilendirmeyi taahhüt eder.

2. Aşağıdaki koşulların herhangi birinin yerine getirilmesi durumunda, 1. paragrafta atıfta bulunulan veri sahibine bildirimde bulunulmasının gerekmeyeceği mütalaa edilmektedir:

(a) Şirketimizin uygun teknik ve düzenlemeye ilişkin koruma tedbirleri uygulaması ve kişisel verileri bu verilere erişim yetkisi bulunmayan herkese okunamaz hale getiren şifreleme gibi tedbirler başta olmak üzere bu tedbirlerin kişisel veri ihlalinden etkilenen kişisel verilere uygulanmış olması;

(b) şirketimizin 1. paragrafta atıfta bulunulan veri sahiplerinin hakları ve özgürlüklerine ilişkin yüksek riskin ortaya çıkmasının artık mümkün olmamasını sağlayan ek tedbirler alması;

(c) bildirim ölçüsüz bir çaba gerektirecek olması. Bu durumda, bunun yerine, veri sahiplerinin aynı etkililikle bilgilendirildiği kamuya yönelik bir bildirim veya benzeri bir tedbir uygulanacaktır.

Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Siteplus, Kişisel Veriler'i mevzuatta öngörülmesi durumunda, bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler Şirket'in o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Şirket'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirket'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Kişisel Veriler'in silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile Şirket, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler'i resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel Veriler'in silinmesi ile bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir. Buna göre Kişisel Veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülemeyecek şekilde silinir. Kişisel Veriler'in yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılmayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade etmektedir. Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Veriler'in başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir

Şirketimizin ya da Şirketimizin işbirliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dâhil gerçek ve tüzel kişiler, KVK Kanunu'nun 4. ve 5. maddeleri uyarınca toplanan kişisel verileri, ilgili mevzuatlar uyarınca işbu verilerin daha uzun süre muhafaza edilmesine cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller saklı kalmak kaydıyla; Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesine ve KVK Kanunu'nun 7. maddesine uygun olarak mevzuatta öngörülen ve işbu Politikada belirtilen işleme amaçlarının gerektirdiği süre boyunca muhafaza etmektedir. Kişisel verilerin işleme amacının ortadan kalkması hâlinde, re'sen veya veri sahibinin talebi üzerine bu veriler, Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin saklanma ve imha prosedürleri ile ilgili detaylı bilgi için Siteplus Veri Saklama ve İmha Politikasını incelemenizi tavsiye ederiz.

9. ŞİRKET BÜNYESİNDE KVK KAPSAMINDA İDARİ YAPILANMA

Siteplus bünyesinde işbu politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere, üst yönetim tarafından uyum için belirlenen aksiyonların yerine getirilmesinden sorumlu "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" oluşturulmuştur. Komiteye ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

SIRA	GÖREV YERİ	GÖREVİ	ADI-SOYADI
1	SİTEPLUS MERKEZ OFİS / ANKARA	GÜVENLİK HİZMETLERİ KOORDİNATÖRÜ	ERSEL TUDAN
2	SİTEPLUS MERKEZ OFİS / ANKARA	ENTEĞRE TESİS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRÜ	ERKAN BATUR
3	SİTEPLUS MERKEZ OFİS / ANKARA	SİTE YÖNETİM HİZMETLERİ KOORDİNATÖRÜ	GÖKSEL GÜMÜŞEL
4	SİTEPLUS MERKEZ OFİS / ANKARA	MUHASEBE VE FİNANS MÜDÜRÜ	TÜLAY AKDOĞAN
5	SİTEPLUS MERKEZ OFİS / ANKARA	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ	SALİH TEMEL
6	SİTEPLUS MERKEZ OFİS / ANKARA	SATIN ALMA MÜDÜRÜ	GÜLBİYE VURAN
7	SİTEPLUS MERKEZ OFİS / ANKARA	İSG MÜDÜRÜ	AHMET DURAK
8	SİTEPLUS MERKEZ OFİS / ANKARA	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	AYSUN ÇELEBİ

Bu kapsamda Komite tarafından aşağıda sıralanan asgari aksiyonlar alınacaktır:

- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili temel politikaları ve mevzuatla uyum sağlanması için yapılması gerekenleri belirlemek,
- Belirlenen temel politika ve aksiyon adımlarını, üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin politikaların, ne şekilde uygulanacağına ve denetimin ne şekilde yapılacağına karar vermek, üst yönetimin onayını aldıktan sonra gerekli görevlendirmelerde bulunmak,
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak,
- Çalışanların kişisel verilerin korunması ve Şirket politikaları konusunda eğitilmelerini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Şirketin KVKK kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesi için şirket içinde gerekli düzenlemelerde bulunmak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri takip etmek; bu gelişmeler kapsamında yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- Kurum ve Kurul ile olan ilişkileri yönetmek.

10. Kapalı Devre Kamera (CCTV) Kullanımı

Siteplus'ın şirket merkezinin bulunduğu binada ve hizmet sunumu yapılan sair fiziki alanlarda, suç teşkil eden davranışların önlenmesi, bina içinin, çevresinin, araç ve gereçlerin,

ziyaretçilerin ve çalışanların güvenliğinin sağlanması ve akdi zorunluluklar gibi amaçlarla kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla görsel ve işitsel verileriniz elde edilebilecek ve yalnızca bu sayılan amaçlar için gerekli süre boyunca saklanabilecektir. Kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbir Şirket tarafından alınacaktır.

Bu bilgiler, KVKK md.5/2/a uyarınca kanunlarda açıkça öngörülen durumlarda, md.5/2/ç uyarınca hizmet sunulan tarafların çalışanlarına karşı himaye ve gözetim yükümlülüğü vb. hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için, md.5/2/e uyarınca bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için ve md.5/2/f uyarınca ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, kurumun, kayıtlarının ve çalışanlarının güvenliğinin sağlanması gibi veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması halinde işlenmektedir.

11. İnternet Sitesi Kullanımı

Siteplus'ın sahibi olduğu ve yönettiği internet sitelerinde, bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek, kendilerine özelleştirilmiş içerikler sunabilmek, sosyal medya özellikleri sağlamak, ilgili internet sitesini tekrar ziyaret etmeleri halinde hatırlanmaları suretiyle ziyareti kolaylaştırmak ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. Çerezler ("cookies") gibi) ziyaretçilerin site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

Kullanıcılar, şirketin sahibi olduğu ve yönettiği internet sitelerinde kullandığı çerezleri kullanmaktan vazgeçebilir, bunların türlerini veya fonksiyonlarını değiştirebilir veya yeni çerezler ekleyebilir.

Siteplus, söz konusu çerezler vasıtasıyla elde ettiği kişisel verileri, KVKK'na ve işbu Politika'nın hüküm ve koşullarına uygun olarak işleyecektir. Söz konusu internet siteleri bakımından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin "Gizlilik Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

Değişiklikler:

İşbu politika, düzenli aralıklarla gözden geçirilecek olup gerektiği takdirde operasyonel faaliyetlerimizde yaşanan değişiklikleri yansıtmak, veri yönetimi, güvenlik ve veri kontrolünün sağlanması hususlarında en iyi uygulamalara uyum sağlanması ve Mevzuat değişikliklerine bağlı olarak Politika metninde değişiklik yapılabilecektir. Değişiklik söz konusu olduğunda, internet sitemizde gerekli duyurular yapılacak olup, bu değişikliklerden haberdar olabilmemiz için internet sitemizi düzenli olarak ziyaret etmeniz uygun olacaktır.

12. Tanımlar

Politika'da kullanılan terimlere ait tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik	20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler ve çalışanlar.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
KVK Düzenlemeleri	6698 sy. Kişisel Verileri Koruma Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik ilgili diğer mevzuat, düzenleyici ve denetleyici otoriteler, mahkemeler ve diğer resmi makamlar tarafından verilen, bağlayıcı kararları, ilke kararlarını, hükümleri, talimatları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı
Komite	Siteplus Kişisel Veri Koruma ve İşleme Politikası ile bu politikaya bağlı sair politikalardan kaynaklı uygulanacak

	prosedürlerin yerine getirilmesinden sorumlu komite
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.

SITE+PLUS
TÜRKİYE'NİN ÇÖZÜM ARTISI